„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” – ГР.СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО АКАД. НИКОЛАЙ ХАЙТОВ”
✉ 4890, с.Хвойна, ул.„Кап. Петко Войвода”№2, e-mail: dgsnikolayhaitov@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:…..……/п/…….
Директор на ТП ДГС „Акад. Николай Хайтов”
/инж. Борис Кърдински/

- **Подписът е заличен на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП „ДГС АКАД. НИКОЛАЙ ХАЙТОВ” ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

с. Хвойна, 2020 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА

Документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Акад. Николай Хайтов” по обособени позиции”

1. Решение № 218/05.06.2020 г. година на Директора на ТП ДГС „Акад. Николай Хайтов” за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата – **Приложение № 1;**

4. Техническа спецификация **– Приложение № 2;**

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №1- **Приложение№ 3а;**

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №2- **Приложение№ 3б;**

7. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – **Приложение № 4;**

8. Декларация за срока на валидност на офертата – **Приложение № 5;**

9. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 б. „д” от ППЗОП– **Приложение № 6;**

10. Декларация по чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от Закона за обществените поръчки **- Приложение №7;**

11. Ценово предложение за обособена позиция № 1 – **Приложение № 8а;**

12. Ценово предложение за обособена позиция № 2 – **Приложение № 8б;**

13. Договор-проект за обособена позиция № 1 - **Приложение № 9а;**

14. Договор-проект за обособена позиция № 2 - **Приложение № 9б;**

15. Декларация по чл.12, ал.6 от ЗОП **– Приложение №10**

16. Опис на документите – **Приложение № 11;**

17. Единен европейски документ за обществени поръчки **/ЕЕДОП/ – Приложение №12.**

18. Декларация –защита на личните данни**- Приложение №13.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩА ЧАСТ

Предмет и описание на обществената поръчка.

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „ТП ДГС Акад. Николай Хайтов". Със Заповед № 8/09.01.2020 г. на Директора на ЮЦДП, град Смолян, Директорът на ТП „ДГС Акад. Николай Хайтов" е упълномощен да организира и проведе настоящата обществена поръчка.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изисквания към участниците в процедурата при провеждането ѝ.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Предметът на процедурата е: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Акад. Николай Хайтов" по обособени позиции".

2.2. Описание на предмета:

Поръчката включва 2 обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали" включва доставка на канцеларска хартия и формуляри; пишещи пособия, аксесоари за бюро; компютърни аксесоари и компоненти, магнитни и оптични носители на информация, химикали и други. Описание на артикулите по вид се съдържа в Техническа спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие.

Възложителят не се ангажира с конкретен вид и количества артикули, посочени в Техническата спецификация за съответната обособена позиция. Заявените по вид и количество артикули ще са в зависимост от потребностите на Възложителя. Възложителят може да поръчва материали/консумативи извън посочените в Техническата спецификация, за съответната обособена позиция, по представения официален и актуален каталог/списък за продуктите (приложение към Ценовото предложение за съответната позиция) по единични цени и процент отстъпка, предложен от кандидата, съгласно условията за участие и ценовото му предложение.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - „Доставка на консумативи за офис техника" включва доставка на тонер касети за принтери и ксерокс апарати и друга офис техника, с която разполага стопанството. Описание на артикулите по вид се съдържа в Техническа спецификация - Приложение № 2 от документацията за участие.

Възложителят не се ангажира с конкретен вид и количества артикули, посочени в Техническата спецификация за съответната обособена позиция. Заявените по вид и количество артикули ще са в зависимост от потребностите на Възложителя. Възложителят може да поръчва материали/консумативи извън посочените в Техническата спецификация, за съответната обособена позиция, по представения официален и актуален каталог/списък за продуктите (приложение към Ценовото предложение за съответната позиция) по единични цени и процент отстъпка, предложен от кандидата, съгласно условията за участие и ценовото му предложение.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката: 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс.

3.2. Място на изпълнение на поръчката – Всички артикули, предмет на настоящата обществена поръчка трябва да се доставят франко на адреса на възложителя в срок не по-дълъг от 3 работни дни, както следва:

- с. Хвойна, 4890, ул. Кап. Петко Войвода № 2, административна сграда на ТП „ДГС Акад. Николай Хайтов".

4. Прогнозна стойност на поръчката и условия на плащане:

4.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е **18 000,00 (осемнаседет хиляди лева и нула ст.), без включен ДДС** за целия срок на договора, като възложителят не се задължава да я достигне.

Стойността разпределена по обособени позиции е както следва:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – 11 000,00 лв. (единадесет хиляди лева и 0 ст.), без включен ДДС;

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – 7 000,00 лв. (седем хиляди лева и 0 ст.), без включен ДДС;

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка без включена е до **18 000,00 (осемнадесет хиляди лева и 0 ст.), без включен ДДС**.

4.2. Възложителят може да заявява артикули извън тези, посочени в настоящата техническа спецификация за всяка от обособените позиции, предвид на което всеки участник към ценовото предложение за съответната обособена позиция трябва да приложи официален каталог/списък на всички предлагани от него канцеларски материали, оборудване и принадлежности с посочени единични цени без включен ДДС за всеки артикул. Представеният каталог/списък трябва да е актуален към датата на подаване на офертата, като единичните цени посочени в него ще останат непроменени за срока на договора.

4.3. Плащанията ще се извършват в български лева по банков път в 30-дневен срок от ТП ДГС „Акад. Николай Хайтов", след направена заявката, от депозирането на данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за издаване на фактурата е до 10-то число на следващия месец за период от 1-во до последно число на предходния месец.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз. Профила на купувача е на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4655.

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

На основание чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4 - дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в описаните документи в 10 - дневен срок от публикуването на обявлението в РОП. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 - дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Право на участие: На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 – 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 1.3 не се прилага, когато:

а. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т.7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.8. Всеки участник в процедурата при попълване и окомплектоване на офертата си, следва да използва **само** предвидените и утвърдени приложения от Възложителя представляващи неразделна част към документацията за участие. При неспазване на това изискване участника ще бъде **отстранен** от процедурата.

2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства: обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Тази възможност се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.1. На основание чл. 3, т. 8 от от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, същите се посочват в част III, Раздел Г „Други основания….” на ЕЕДОП. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

2.2. Участникът се отстранява от участие в процедурата и при наличието на предпоставките на чл. 107 ЗОП. В част III, раздел Г от ЕЕДОП, участникът декларира ако са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2, описани по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по 1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 1, посочените обстоятелства по т. 2, възникнали преди или по време на процедурата.

4. Обединения: Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Критерии за подбор:

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

5.2. Икономическо и финансово състояние - възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние по отношение и за двете обособени позиции;

5.3. Технически и професионални способности - **За обособени позиции № 1 и № 2:**

1. Участникът трябва да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, най - малко 1 (една) изпълнена доставка, която е идентична или сходна с предмета на съответната обособена позиция.

„Доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката" са, както следва: за обособена позиция № 1 - доставка на канцеларски материали, за обособена позиция № 2 - доставка на консумативи за офис техника.

****„Изпълнена"*** е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането й.

„За доказване на изискването по т.1, участникът представя:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите - попълва се част IV, раздел В „Технически и професионални способности" от ЕЕДОП.".

6. Деклариране на личното състояние: Кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявлението за обществена поръчка посредством попълване на съответните полета от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за

отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които: вече са му били предоставени или са му служебно известни.

7. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 12;

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица.

8. Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

10. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване капацитета на трети лица: участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица, респ. подизпълнители за доказване липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП (чл. 67, ал. 1 от ЗОП).

2. Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица, респ. подизпълнители за доказване липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП (чл. 67, ал. 1 от ЗОП).

V. ЕЕДОП, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

1. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **За всяка обособена позиция, за която участниците кандидатстват се попълва отделен ЕЕДОП.**

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/. Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се

запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да улостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

1.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Оферта:

На основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

Офертата включва:

2.1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение №3а за обособена позиция №1, Приложение № 3б за обособена позиция №2**;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Приложение № 4**. За всяка обособена позиция се попълва отделна декларация и се прилага към техническото предложение за съответната обособена позиция.;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 5**. За всяка обособена позиция се попълва отделна декларация и се прилага към техническото предложение за съответната обособена позиция.;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Приложение № 6**. За всяка обособена позиция се попълва отделна декларация и се прилага към техническото предложение за съответната обособена позиция;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес – www.nap.bg.

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза" № 22, тел. 02/9406331; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица" № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес - www.mlsp.government.bg/, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

2.1.1. Декларация по чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от Закона за обществените поръчки - **Приложение №7.** За всяка обособена позиция се попълва отделна декларация.

2.1.2. Декларация във връзка с обработването за личните данни – **Приложение №13**.

2.2 Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", в който се поставя съответното приложение. Към ценовото предложение за съответната обособена позиция, всеки участник следва да приложи и актуален към датата на подаване на офертата, официален каталог/списък на всички канцеларски материали, оборудване и принадлежности, предлагани от него с посочени единични цени за всички артикул без включен ДДС. В случай, че участникът не е предложил цени на артикулите по официалния каталог/списък ще бъде отстранен от процедурата. Посочените цени на артикулите по официалния каталог/списък, не следва да бъдат променяни през целия срок на договора. В ценовите предложение на всеки участник за всяка обособена позиция, следва да се посочи размер (% -процент/а) на търговска отстъпка от официално обявените единични цени без вкл. ДДС за други артикули, извън тези посочени в техническата спецификация на възложителя – приложение № 2.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 се представя попълнено Ценово приложение – Приложение № 8а.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 се представя попълнено Ценово приложение – Приложение № 8б.

3. Съдържание на опаковката:

Документите по т. 2.1, 2.1.1, 2.1.2 и т. 2.2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката съдържа документите, описани в т. 2.1, 2.1.1, 2.1.2 и т. 2.2 по-горе ведно с опис на представените документи като ценовите предложения се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Официалният каталог/списък се поставя в плик „Предлагани ценови параметри" за съответната обособена

позиция. За всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие и техническо предложение, както са описани в т. 2.1, 2.1.1, 2.1.2 и т. 2.2. заедно с описи към тях. За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" с посочване на позицията, за която се отнася.

Офертата се изготвя на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

4. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: ТП „ДГС Акад. Николай Хайтов", с. Хвойна, ул. „Кап. Петко Войвода" № 2 всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа с краен срок до **17:00 ч** на **09.07.2020 г.**

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

5. Срок на валидност на офертите – Крайният срок на валидност на офертите е не по-малко от 120 дни, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, което ще се проведе на **10.07.2020 г.** от **13:30 часа** в административната сграда на ТП „ДГС Акад. Николай Хайтов" на адрес: с.Хвойна, ул. „Кап. Петко Войвода" № 2**.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Заседанието се провежда във времето и мястото, посочени в обявлението. Съгласно чл. 53 от ППЗОП при промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на описаните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността посочена по горе се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа всички реквизити по чл. 60 от ППЗОП, включващи и предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо, мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти – Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане: НАЙ-НИСКА ЦЕНА. Критерият за възлагане „най-ниска цена" за изпълнение на обществената поръчка ще се приложи и двете обособени позиции и ще бъде определена по следната математическа формула:

$КО = П_1 + П_2$

където:

- КО е общата цена на офертата.
- $П_1$ е показателят, отразяващ предложената от участника обща цена;

- $П_2$ е показателят, отразяващ предложения от участника % (процент) търговска отстъпка от продажните единични цени на други артикули по каталог.

Оценката по всеки показател ще се определя по следния начин:

1. Показател $П_1$ - „Предложена обща цена".

С този показател се оценява предложената от съответния участник обща цена за изпълнение на поръчката. Общата цена се формира от сбора от единичните цени на всеки артикул, посочени в ценовото предложение. Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П_1 = - \frac{Cmin}{Cn} x\ 80$$

където:

- „Cmin" е предложената най-ниска обща цена.
- „Cn" е предложената обща цена на оценяваната оферта.
- „80" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

2. Показател $П_2$ - „Процент търговска отстъпка от официално обявените единични цени на други артикули".

С този показател се оценява предложената от съответния участник търговска отстъпка (в процент) от официално обявените от него цени за други артикули извън тези, посочена от възложителя в техническата спецификация - приложение № 2 към Документацията за участие в обществената поръчка. ***Официално обявени цени са тези, обявени в каталог или списък, към датата на подаване на офертата.***

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П_2 = \frac{Cn}{Cmax} - x\ 20$$

където:

- „Cn" е предложен процент отстъпка от официално обявените цени за други артикули, на оценяваната оферта.
- „Cmax" е най-високия предложен процент отстъпка от официално обявените цени за други артикули.
- „20" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

Търговската отстъпка се посочва като цяло положително число с точност до два знака след десетичната запетая. Резултатът от оценяването също се закръгля с точност до два знака след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, получил най-голяма стойност за КО, а на последно място - участникът, получил най-малка стойност за КО.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят

изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3. Основания за прекратяване на процедурата – чл. 110 ЗОП:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

3.1.1. не е подадена нито една оферта;

3.1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3.1.3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3.1.4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

3.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

3.1.6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

3.1.7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

3.1.8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

3.1.9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

3.2.1. е подадена само една оферта;

3.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3.2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и т. 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Гаранции за изпълнение.

1.1. Участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за обществена поръчка. Размерът на гаранцията е 5% от стойността на договора без включен ДДС със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

1.2. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите за изпълнение и аванс се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума, депозирана по следната банкова сметка на Възложителя:

банка: “ЦКБ” АД, офис гр.Чепеларе

BG26 CECB 9790 10E7 8001 00, BIC: CECBBGSF

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранциите могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите за изпълнение.

1.5. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

1.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за изпълнение и аванс са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

1.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.8. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.9. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Участникът преди сключване на договора за обществена поръчка следва да представи:

1. Списък на доставките с идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка дейности, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки. Участникът следва в списъка да декларира минимум една изпълнена дейност с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката, заедно с доказателство за извършената доставка.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задълженията си споменати по-долу. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: 1. откаже да сключи договор; 2. не изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Доказване липсата на основания за отстраняване: За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5. Документ за изпълнена минимум 1 (една) доставка сходна с предмета на поръчката за всяка обособена позиция.

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 54, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

При сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договора се представят и декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от **Закона за мерките срещу изпирането на пари** и чл. 69 от **Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество**.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
5. Проектите на договори за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.